

# Arbeiten mit GEMÜ

Ein Handbuch für Lieferanten

**GEMÜ** Gebr. Müller  
Apparatebau GmbH & Co. KG

Fritz-Müller-Str. 6-8  
D-74653 Ingelfingen

Tel.: +49 7940 123-0  
Fax: +49 7940 123-192

Kommanditgesellschaft:  
Sitz 74653 Ingelfingen  
Registergericht Stuttgart  
HRA 590394

Komplementärin:  
Gebr. Müller GmbH  
Sitz 74653 Ingelfingen  
Registergericht Stuttgart  
HRB 590215  
Geschäftsführer: Fritz Müller,  
Gert Müller, Stephan Müller

Ust.-ID-Nr.: DE 146281082  
Steuer-Nr.: 76050/04341

[www.gemu-group.com](http://www.gemu-group.com)

## Inhaltsverzeichnis

1.	Vorwort.....	2
2.	Allgemeine Einkaufsbedingungen.....	3
2.1.	Auftragsbestätigung.....	3
2.2.	Rechnungserstellung.....	4
3.	Qualitätssicherungsvereinbarung.....	5
4.	Lieferantenbewertung.....	6
5.	Werkzeugüberlassung.....	9
6.	Anlieferungsbedingungen.....	10
6.1.	Lieferanschrift.....	10
6.2.	Anlieferzeiten.....	11
6.3.	Sicherheit/ Umweltschutz.....	11
6.4.	Gefährliche Stoffe.....	11
6.5.	Warenbegleitpapiere.....	11
6.5.1.	Lieferscheine.....	11
6.5.2.	Packliste.....	12
6.5.3.	Frachtbrief.....	13
6.5.4.	Zeugnisse.....	14
6.6.	Verpackungsvorschrift.....	15
6.6.1.	Verpackungsmaterial nach ökologischen Richtlinien.....	15
6.6.2.	Verpackungsarten.....	15
6.7.	Kennzeichnung der einzelnen Packstücke.....	16
7.	Geheimhaltungsvereinbarung.....	18
8.	Code of Conduct.....	19
9.	Datenschutzvereinbarung.....	20
10.	Sicherheits- und Compliance Vorschriften.....	21
11.	Lieferantenselbstauskunft.....	22
12.	REACH und RoHS.....	22
13.	Verweise.....	22
14.	Antwortbogen.....	23
	REACH und RoHS Antwortbogen.....	24
	Anlage 1 - Tochterfirmen.....	26

## 1. Vorwort

Als Weltmarktführer und Familienunternehmen steht GEMÜ seit Jahrzehnten für Zuverlässigkeit und Qualität. Diese Stellung kann nur durch eine gute Beziehung zu unseren Kunden und unseren Lieferanten erreicht werden. Dieses Lieferantenhandbuch soll diese gute Beziehung sichern und den Grundstein für eine gute Zusammenarbeit für die Zukunft legen.

GEMÜ ist die Qualität seiner Produkte sehr wichtig, deshalb ist es essenziell, dass auch die Qualität unserer Lieferanten auf einem sehr hohen Niveau ist. In diesem Lieferantenhandbuch sind unsere Qualitätsanforderungen an den Lieferanten sowie die Formalitäten zur richtigen Belieferung von GEMÜ dokumentiert.

Um sicherzustellen, dass unsere Qualitätsanforderungen eingehalten werden und der Lieferant sich an die selben ethischen Vorgaben hält, ist im Anhang ein Antwortformular beigelegt, welches durch den Lieferanten auszufüllen und an GEMÜ zurückzusenden ist.

## 2. Allgemeine Einkaufsbedingungen

GEMÜ zeichnet sich aus durch eine gute Beziehung zu seinen Lieferanten. Diese beruht auf einer guten Zusammenarbeit und Kommunikation. Damit diese gute Beziehung auch weiterhin besteht und neue Lieferanten sich schnell integrieren können, werden in den nachfolgenden Allgemeinen Einkaufsbedingungen alle wichtigen Themen bezüglich der Bestellung, der Haftung sowie der Zahlung weitgehend erklärt. Bitte lesen Sie sich diese gründlich durch.

### 2.1. Auftragsbestätigung

Zusätzlich zu den Allgemeinen Einkaufsbedingungen hat der Einkauf noch folgende Vorschriften zur Gestaltung der Auftragsbestätigung erstellt:

Auf der Auftragsbestätigung muss enthalten sein:

- Unsere Bestellnummer
- Zeichnungsnummer mit Revisionsnummer der Zeichnung
- AB-Nummer
- AB-Datum und Bestelldatum
- Unsere Bestellpositionen
- Menge
- Unsere Artikelnummer
- Preise in Euro und Netto
- Bei Fremdwährung muss diese gekennzeichnet sein
- Lieferdatum pro Position
- Lieferadresse

Darstellung darf abweichen, soweit die oben genannten Punkte enthalten sind.

**Auftragsbestätigung 123456789**

GEMÜ Gebr. Müller  
Apparatebau GmbH & Co. KG  
Fritz-Müller-Straße 8-8  
74653 Ingelfingen

**Lieferadresse:**  
GEMÜ Gebr. Müller  
Apparatebau GmbH & Co. KG  
Günther-Ziehl-Straße 4  
74635 Kupferzell

02.01.2019

Musterfirma AG  
Musterstraße 1  
12345 Musterstadt

Ansprechpartner: Max Mustermann  
Telefonnummer: +49 1234 56789  
E-Mail: AB@Muster.de

Ihre Bestellung: 81234  
Kunden-Nr: 123456  
Auftragsnummer: 123456789  
Bestelldatum: 01.01.2019

Pos.	Menge	Warenbezeichnung	Währung	Preis	Gesamtpreis	Lieferdatum
10	5 Stk.	88123458 Musterartikel 1 Zeichnungsnummer: 7001-5001-1234	EUR	7,50	37,50	02.02.2019
20	20 Stk.	88123457 Musterartikel 2 Zeichnungsnummer: 7001-5001-1235	EUR	12,00	240,00	05.03.2019
30	30 Stk.	88123458 Musterartikel 3 Zeichnungsnummer: 7001-5001-1236	EUR	2,50	75,00	05.03.2019
40	100 Stk.	88123459 Musterartikel 4 Zeichnungsnummer: 7001-5001-1237	EUR	9,99	999,99	05.03.2019
<b>Nettopreis:</b>					1352,48 €	
U-St:					258,99 €	
<b>Gesamtpreis:</b>					1600,47 €	

## 2.2. Rechnungserstellung

Folgende Daten müssen auf der Rechnung enthalten sein:

- Vollständiger Name und vollständige Anschrift des Leistungsempfängers und des leistenden Unternehmens
- Steuernummer oder USt.-Identifikationsnummer des leistenden Unternehmens
- Ausstellungsdatum der Rechnung
- Fortlaufende Rechnungsnummer
- Zeitpunkt der Lieferung oder sonstigen Leistungen
  - o Bei Anzahlung der Zeitpunkt der Anzahlung
- Aufschlüsselung nach Steuersätzen
- Menge und handelsübliche Bezeichnungen der Lieferung oder sonstigen Leistungen
- Ausweis des Nettobetrags
- Auf Entgelt entfallender Steuerbetrag
- Anzuwendender Steuersatz
- Hinweis auf jede im Voraus vereinbarte Minderung des Entgelts
- Sonstige Zusatzangaben §14aUStG
- Gültige Incoterms® 2010: FOB für Seefracht und FCA für Luftfracht

<p>An Kunde: <b>GEMÜ Gebr. Müller Apparatebau GmbH &amp; Co. KG</b> Steuernummer (ggf. USt-ID-Nr.) Fritz-Müller-Straße 6-8 74853 Ingelfingen-Criesbach</p>	<p><b>Lieferant Otto Mustermann</b> Straße XY Stadt XY Steuernummer Finanzamt XXXX USt-ID-Nr. DEXXXXXXXX EORI-Nr. DEXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p>	<p style="text-align: right;">01.01.2019</p> <p><u>Rechnung Nr. XXX</u> <u>Lieferung vom 10.12.2018</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Pos.</th> <th>Menge</th> <th>Artikel</th> <th>Artikel- nummer</th> <th>Bestell- nummer</th> <th>Waren 7% USt</th> <th>Waren 19% USt</th> <th>Zolltarif- nummer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>3 Kisten</td> <td>Cola</td> <td>88451223</td> <td>865212</td> <td></td> <td>30,00€</td> <td>9925361455</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>25 Flaschen</td> <td>Wein</td> <td>88451321</td> <td>865212</td> <td></td> <td>420,00€</td> <td>9956251455</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>4 Beutel</td> <td>Milch</td> <td>88465424</td> <td>865212</td> <td>15,00€</td> <td></td> <td>8457122533</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>35 Flaschen</td> <td>Oliven- Öl</td> <td>84654651</td> <td>865212</td> <td>90,00€</td> <td></td> <td>8435467964</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Summe Waren</td> <td></td> <td>105,00€</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Summe Waren 7%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Summe Waren 19%</td> <td></td> <td>450,00€</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Umsatzsteuer 0%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Umsatzsteuer 7%</td> <td></td> <td>7,35€</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Umsatzsteuer 19%</td> <td></td> <td>85,50€</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">Rechnungs- betrag</td> <td></td> <td>112,35€</td> <td>535,50€</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Rechnungs- betrag insgesamt</td> <td colspan="2">647,85€</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">-Anzahlung #1</td> <td colspan="2">250,00€</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Fälliger Betrag</td> <td colspan="2">397,85€</td> <td></td> <td></td> <td>2% Skonto bei Zahlung bis 16.01.2019</td> </tr> </tbody> </table> <p>Incoterms® 2010: DAP Ingelfingen</p> <p>Bitte Überweisen Sie den Rechnungsbetrag bis zum 30.01.2019!</p> <p>Kontonummer oder IBAN: XXX BLZ oder BIC: XXX</p> <p>Steuerfreie innergemeinschaftliche Leistung/ steuerfreie Ausfuhrlieferung/ der Leistungsempfänger schuldet die Umsatzsteuer/ Reverse-charge</p>	Pos.	Menge	Artikel	Artikel- nummer	Bestell- nummer	Waren 7% USt	Waren 19% USt	Zolltarif- nummer	10	3 Kisten	Cola	88451223	865212		30,00€	9925361455	20	25 Flaschen	Wein	88451321	865212		420,00€	9956251455	30	4 Beutel	Milch	88465424	865212	15,00€		8457122533	40	35 Flaschen	Oliven- Öl	84654651	865212	90,00€		8435467964	Summe Waren						105,00€		Summe Waren 7%								Summe Waren 19%						450,00€		Umsatzsteuer 0%								Umsatzsteuer 7%						7,35€		Umsatzsteuer 19%						85,50€		Rechnungs- betrag						112,35€	535,50€	Rechnungs- betrag insgesamt			647,85€					-Anzahlung #1			250,00€					Fälliger Betrag			397,85€				2% Skonto bei Zahlung bis 16.01.2019
Pos.	Menge	Artikel	Artikel- nummer	Bestell- nummer	Waren 7% USt	Waren 19% USt	Zolltarif- nummer																																																																																																																			
10	3 Kisten	Cola	88451223	865212		30,00€	9925361455																																																																																																																			
20	25 Flaschen	Wein	88451321	865212		420,00€	9956251455																																																																																																																			
30	4 Beutel	Milch	88465424	865212	15,00€		8457122533																																																																																																																			
40	35 Flaschen	Oliven- Öl	84654651	865212	90,00€		8435467964																																																																																																																			
Summe Waren						105,00€																																																																																																																				
Summe Waren 7%																																																																																																																										
Summe Waren 19%						450,00€																																																																																																																				
Umsatzsteuer 0%																																																																																																																										
Umsatzsteuer 7%						7,35€																																																																																																																				
Umsatzsteuer 19%						85,50€																																																																																																																				
Rechnungs- betrag						112,35€	535,50€																																																																																																																			
Rechnungs- betrag insgesamt			647,85€																																																																																																																							
-Anzahlung #1			250,00€																																																																																																																							
Fälliger Betrag			397,85€				2% Skonto bei Zahlung bis 16.01.2019																																																																																																																			

Bitte senden Sie Ihre Rechnung als PDF per E-Mail an [rechnung@gemue.de](mailto:rechnung@gemue.de). Beachten Sie hierbei, dass jede PDF-Datei nur einen Rechnungsvorgang enthalten darf. Es können mehrere PDFs in einer E-Mail versendet werden, solange es sich um Rechnungen handelt. Beinhaltet

Ihre E-Mail eine abweichende PDF, wie z.B. einen Lieferschein, führt das zu einem Fehler in unserem Rechnungsprüfungssystem, wodurch Ihre Rechnung nicht bearbeitet werden kann.

Bei allgemeinen Fragen bezüglich des Einkaufs bei GEMÜ wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Ansprechpartner im Einkauf.

Zu den Allgemeinen Einkaufsbedingungen klicken Sie [hier](#).

### 3. Qualitätssicherungsvereinbarung

GEMÜ steht seit jeher für Qualität und Zuverlässigkeit. Um dieses Versprechen an unsere Kunden zu halten, muss sichergestellt sein, dass nicht nur wir, sondern auch unsere Lieferanten sich an dieselben hohen Qualitätsstandards halten.

Bei einigen Artikeln ist es notwendig die Qualität durch eine Qualitätssicherungsvereinbarung abzusichern.

Bei sonstigen Fragen zu unseren Qualitätsanforderungen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Ansprechpartner im Einkauf.

  
WINCH, AIRSIS-LINK, PNEUM SYSTEMS

  

### Qualitätssicherungsvereinbarung (QSV)

  

zwischen der Firma

**GEMÜ Gebr. Müller Apparatebau GmbH & Co.KG**  
Fritz-Müller-Straße 6-8  
D-74653 Ingelfingen - Criesbach  
und alle in Anlage 1 aufgeführten Tochterfirmen  
nachfolgend „Besteller“ genannt

und der Firma

**Name Firma**  
**Straße**  
**Ort**

nachfolgend „Lieferant“ genannt

GEMÜ Gebr. Müller  
Apparatebau GmbH & Co. KG  
Fritz-Müller-Str. 6-8  
74653 Ingelfingen  
Germany  
Tel.: +49 (0) 7940 123-0  
Fax: +49 (0) 7940 123 201  
Kommanditgesellschaft  
Stz 74653 Ingelfingen  
Registriergericht Stuttgart  
HRA 592394  
Komplementärin:  
Gebr. Müller GmbH  
Stz 74653 Ingelfingen  
Registriergericht Stuttgart  
HRA 592315  
Geschäftsführer: Fritz Müller,  
Gebr. Müller, Stephan Müller  
Ust-ID-Nr.: DE 445291062  
Steuer-Nr.: 765920434  
[www.gemu-group.com](http://www.gemu-group.com)

---

QSV GEMÜ DE Seite 1 von 14 Revision 8.5

#### 4. Lieferantenbewertung

Um den ständig wachsenden Ansprüchen unserer Märkte und Kunden hinsichtlich der Qualitätsstandards und Lieferzuverlässigkeit gerecht zu werden sowie weiterhin als Premiumanbieter agieren zu können, sind wir auf die Verlässlichkeit unserer Lieferanten angewiesen. Daher führen wir regelmäßig eine Lieferantenbewertung, mit dem Ziel einer kontinuierlichen Verbesserung Ihrer Performance, durch.

Zur Bewertung werden nachstehende Kriterien herangezogen:

- **Liefertermintreue**

Zu früh		Gut	Zu spät	
>-4	-3 bis -4	-2/+0	+1 bis +3	>+3
0 Punkte	75 Punkte	100 Punkte	50 Punkte	0 Punkte

Berechnungsformel:

$$\frac{\text{Anzahl der Bestellposition je Kategorie} * \text{Punktzahl}}{\text{Anzahl der Bestellposition}} = \text{Gesamtpunktzahl}$$

<b>Eskalationsstufe 0</b>	>= 95 Punkte
<b>Eskalationsstufe 1</b>	<95 bis >= 75 Punkte
<b>Eskalationsstufe 2</b>	<75 bis >60 Punkte
<b>Eskalationsstufe 3</b>	<60 bis >=40 Punkte
<b>Eskalationsstufe 4</b>	<40 Punkte

- **Qualitätskennzahl** (Anzahl Reklamationen vs. Lieferpositionen)

Berechnungsformel:

$$QZ = \left( 1 - \frac{\text{Anz. Hauptfehler} + \frac{\text{Anz. Nebenfehler}}{2}}{\text{Anz. Wareneingänge}} \right) * 95 + \left( 1 - \frac{\text{Anz. überfällige Stellungnahmen}}{\text{Anz. geforderte Stellungnahmen}} \right) * 5$$

<b>&gt;= 99,5 Punkte</b>	Sehr gut	Eskalationsstufe 0
<b>&lt;99,5 bis &gt;=97 Punkte</b>	Gut	Eskalationsstufe 1
<b>&lt;97 bis &gt;= 95 Punkte</b>	Befriedigend	Eskalationsstufe 2
<b>&lt;95 bis &gt;=93 Punkte</b>	Ausreichend	Eskalationsstufe 3
<b>&lt;93 Punkte</b>	Mangelhaft/ungenügend	Eskalationsstufe 4

- **Servicegrad** (Bestätigungsdauer)

<b>Bis 1 Tag</b>	<b>Sehr Gut</b>	<b>100 Punkte</b>
<b>Bis 2 Tage</b>	<b>Gut</b>	<b>90 Punkte</b>
<b>Bis 3 Tage</b>	<b>Befriedigend</b>	<b>50 Punkte</b>
<b>&gt;3 Tage</b>	<b>Ungenügend</b>	<b>0 Punkte</b>

Berechnungsformel:

$$\frac{\text{Anzahl der Bestellposition je Kategorie} * \text{Punktzahl}}{\text{Anzahl aller Bestellposition}} = \text{Gesamtpunktzahl}$$

<b>Eskalationsstufe 0</b>	<b>&gt;= 95 Punkte</b>
<b>Eskalationsstufe 1</b>	<b>&lt;95 bis &gt;=75 Punkte</b>
<b>Eskalationsstufe 2</b>	<b>&lt;75 Punkte</b>

- Erklärung der Eskalationsstufen

---

<b>Eskalationsstufe 0</b>	Kein Handlungsbedarf (Vorzugslieferant)
<b>Eskalationsstufe 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verbesserungspotential vorhanden</li><li>• Optimierungsmöglichkeiten</li><li>• Eigeninitiative zum Status „Vorzugslieferant“ wird erwartet</li></ul>
<b>Eskalationsstufe 2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Schriftliche Aufforderung zur Prüfung und Erarbeitung eines Maßnahmenplans</li><li>• Verifizierung innerhalb des folgenden Quartals</li><li>• Bei fehlender positiver Entwicklung -&gt; Eskalationsstufe 3</li></ul>
<b>Eskalationsstufe 3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persönliches Gespräch im Hause GEMÜ</li><li>• Erarbeitung eines detaillierten Maßnahmenplans unter Angabe von Verantwortlichkeiten und Terminen</li><li>• Verifizierung nach Terminablauf</li><li>• Konkrete Zielsetzung für das kommende Halbjahr</li><li>• Bei Nichterreichung/ fehlender Entwicklung -&gt; Eskalationsstufe 4</li></ul>
<b>Eskalationsstufe 4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lieferantenaudit (Prozesse/ Abläufe)</li><li>• Schwachstellen analysieren und Maßnahmen zur Verbesserung definieren</li><li>• Bei fehlender positiver Entwicklung -&gt; Vorbereitung Lieferantenwechsel</li></ul>

---

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Ansprechpartner im Einkauf.

## **5. Werkzeugüberlassung**

Sobald GEMÜ dem Lieferanten Werkzeuge zur Verfügung stellt, gelten die Bedingungen des GEMÜ-Werkzeugüberlassungsvertrags. Dieser regelt die Verpflichtungen des Lieferanten bzw. die Anforderungen bezüglich des richtigen Umgangs mit den Werkzeugen. Bitte lesen Sie sich den Werkzeugüberlassungsvertrag sorgfältig durch.

Bei Fragen zu Werkzeugen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Ansprechpartner im Einkauf.

## 6. Anlieferungsbedingungen

Die reibungsfreie Belieferung von GEMÜ ist ein wichtiger Bestandteil einer guten Lieferantenzusammenarbeit. Bei unseren mittlerweile drei Standorten in Deutschland kann dabei durchaus Verwirrung auftreten. Auch die Automatisierung in unserem modernen Produktions- und Logistikzentrum hängt maßgeblich von der richtigen Belieferung durch unsere Lieferanten ab. Damit für uns und unsere Lieferanten kein zusätzlicher Mehraufwand entsteht, sind in den folgenden Anlieferungsbedingungen alle Anforderungen an eine sachgerechte Belieferung dokumentiert. Bitte lesen Sie diese sorgfältig durch, bei Fehlbelieferung entstehen Kosten welche an den Lieferanten weitergegeben werden.

### 6.1. Lieferanschrift

GEMÜ verfügt über zwei Anlieferadressen. Auf jeder Bestellung wird die genaue Lieferanschrift aufgeführt. Sollte dennoch bei der falschen Annahmestelle entladen werden, entstehen Folgekosten, welche dem Lieferanten in Rechnung gestellt werden.

(1) Anlieferadresse: GEMÜ Gebrüder Müller Apparatebau GmbH & Co. KG  
Fritz-Müller-Straße 6-8  
74653 Ingelfingen-Criesbach  
Tel.: 07940/123-223

(2) Anlieferadresse: GEMÜ Gebrüder Müller Apparatebau GmbH & Co. KG  
Günther-Ziehl-Straße 4  
74635 Kupferzell  
Tel.: 07940/123-721

(3) Anlieferadresse: GEMÜ Gebrüder Müller Apparatebau GmbH & Co. KG  
Fritz-Müller-Platz 1  
74676 Niedernhall  
Tel.: 07940/123-8080

## **6.2. Anlieferzeiten**

Der Wareneingang der Anlieferadressen ist zu folgenden Zeiten zur Warenannahme bereit:

Montags- Donnerstags: 07:00 Uhr – 16:00 Uhr

Freitags: 07:00 Uhr – 14:30 Uhr

Außerhalb dieser Zeiten ist eine Anlieferung nur nach telefonischer Absprache mit unserem Wareneingang möglich.

## **6.3. Sicherheit/ Umweltschutz**

Die Lieferung und Leistungen des Lieferanten müssen den gesetzlichen REACH und RoHS-Bestimmungen entsprechen. Des Weiteren verpflichtet er sich, alle derzeit gültigen gesetzlichen Regelungen, insbesondere der Sicherheits- und Umweltbestimmungen einzuhalten.

## **6.4. Gefährliche Stoffe**

Bei Anlieferung von gefährlichen Stoffen sind die gesetzlichen Vorschriften zwingend zu beachten. Der Lieferant haftet für alle entstandenen Schäden, welche aus der Nichtbeachtung dieser Gefahrgutverordnung entstehen.

## **6.5. Warenbegleitpapiere**

Folgende Dokumente mit den nachfolgend beschriebenen Inhalten, müssen bei jeder Anlieferung deutlich erkennbar der Ware beigefügt sein. Sämtliche Dokumente müssen in sich schlüssig sein und dürfen sich nicht in irgendwelchen Angaben unterscheiden. Die Warenbegleitpapiere sind der Ware sichtbar, witterungsgeschützt und unverlierbar beizufügen.

### **6.5.1. Lieferscheine**

Die Lieferscheine sind bei jeder Anlieferung der Ware beizulegen. Bei mehreren Packstücken ist der Lieferschein einem gesondert gekennzeichneten Packstück beizulegen.

- Mindestanforderungen des Lieferscheins:
  - Lieferantenummer, -name
  - Lieferscheinnummer

- Lieferanschrift
- Bestellnummer von GEMÜ (falls möglich mit Barcode Typ 39)
- GEMÜ-Artikelnummer
- Artikelbezeichnung
- Stückzahl bzw. Mengeneinheit
- Anzahl Packstücke/ Anzahl Boxen
- Ggf. Chargennummer

### **6.5.2. Packliste**

Besteht eine Sendung aus mehreren Packstücken/ Kartonagen/ Paletten, so muss eine der zwei folgenden Voraussetzungen erfüllt sein:

- Pro Packstück eine separate Packliste + Gesamtlieferschein
- Eindeutige Kennzeichnung auf dem Lieferschein in welchem Packstück sich die jeweiligen Artikel befinden

## Mindestanforderungen der Packliste:

- Name des Lieferanten
- GEMÜ-Bestellnummer
- GEMÜ-Artikelnummer
- Kurzbeschreibung Artikel
- Gelieferte Menge/ Menge im Packstück
- Gewicht
- Steuer ID-Nr: DE 146281082
- Vorsteuer muss absetzbar sein
- Ggf. EORI-Nr: DE00002668289
- Überlassung von Waren zum zollrechtlich freien Verkehr
- Zolltarifnummer
- Adresse des GEMÜ-Mitarbeiters oder der Abteilung
- Unterschrift (Blau)
- Name des Unterzeichners
- Datum
- Sendungsnummer
- Telefonnummer und E-Mail-Adresse

Musterlieferant GmbH  
01.01.2019  
+49 (0) 123456789  
mustermitarbeiter@musterlieferant.de

GEMÜ Gebr. Müller  
Apparatebau GmbH & Co. KG  
Steuer-ID: DE 146281082  
EORI-Nr: DE00002668289  
Herr M. Mustermann – Abt. Einkauf  
Fritz-Müller-Straße 6-8  
74053 Ingelfingen-Criesbach

Sendungsnummer: 10001

Pkg	Bestellnummer	Artikelnummer	Beschreibung	Menge	Gewicht	Zolltarifnummer
1	123456	88522132	Ventilkörper	100	500kg	1234567890
2	123456	88522133	Ventilkörper	20	100kg	1234567890
3	123457	88522134	Ventilspindel	1000	200 kg	1234567890
4	999541	88541236	Schrauben	1000	300 kg	8521426365
5	999541	88541255	Schrauben	10	1 kg	8521426365

*M. Mustermann*

---

Hr. Mustermann, 01.01.19

### 6.5.3. Frachtbrief

Der Frachtbrief ist durch die Spedition hinzuzufügen.

#### Mindestanforderung:

- Absender/ Versender/ Frachtführer
- Bezeichnung und Art des Gutes
- Rohgewicht oder anderweitig angegebenen Menge des Gutes
- Lieferbedingungen
- Lieferscheinnummer und/oder Bestellnummer
- Kollidaten

#### 6.5.4. Zeugnisse

##### Anforderungen an Werkszeugnisse:

1. Das Zeugnis muss gemäß DIN EN 10204 erstellt sein
2. Das Zeugnis muss gerade ausgerichtet sein
3. Der Andruck jeglicher Schrift muss gut leserlich sein, d.h. Schrift groß genug und nicht verblasst
4. Zeugnis muss in Deutsch und Englisch sein. (Mindestanforderung: Englisch)
5. Folgende Daten sollen auf dem Zeugnis oder dem Deckblatt angedruckt sein:
  - Unsere Bestellnummer
  - Bestelldatum
  - Unsere Artikel-Nr.
  - Zeichnungs-Nr.
6. Keine grau unterlegten Bereiche
7. Angabe Chargennummer/ Schmelznummer und immer an derselben Stelle
8. Seitenzahlen (Seite X von Y) sollen auf jedem Zeugnis notiert sein
9. Mindestens ein Dokument pro Lieferposition/ Teillieferung, bestenfalls ein Dokument pro Chargen- bzw. Schmelznummer

##### Lieferung

1. Zeugnis in Papierform bei der Ware
  - 1.1. Das Packstück mit den Zeugnissen muss entsprechend beschriftet/ markiert werden
2. Digital
  - 2.1. Versand der Dokumentation an die E-Mail-Adresse: [gemu.certificate@gemue.de](mailto:gemu.certificate@gemue.de) – Ein zusätzliches Versenden an weitere GEMÜ Mitarbeiter ist **nicht** notwendig
  - 2.2. Zeugnis muss spätestens zum Tag des Wareneingangs digital eingegangen sein
  - 2.3. Folgender Betreff ist zu verwenden: #Lieferant#Einkaufsvorgangsnummer#Pos (Beispiel: #Supplier#602199#5)
  - 2.4. E-Mail ist bestenfalls pro Einkaufsvorgangsposition zu senden, mindestens aber eine E-Mail pro Einkaufsvorgang mit einer eindeutigen Möglichkeit, die Dokumente den einzelnen Positionen zuzuordnen (Inhaltliche Vorgaben siehe oben, speziell Punkt 9)
  - 2.5. Dokumente nur in PDF-Format akzeptabel
  - 2.6. Maximale Mailgröße entspricht 10MB, somit müssen alle eingehenden Mails kleiner sein

Wenn möglich wird die digitale Versendung der Zeugnisse bevorzugt.

## **6.6. Verpackungsvorschrift**

### **6.6.1. Verpackungsmaterial nach ökologischen Richtlinien**

Die Verpackungsvorschrift gilt für alle Lieferanten der GEMÜ Gebrüder Müller Apparatebau GmbH & Co. KG. Alle Lieferanten haben die Verpackungsplanung der abfallwirtschaftlichen Ziele der Umweltgesetzgebung nach folgenden ökologischen Prioritäten zu erfüllen.

1. Vermeidung
  - a. Beschränkung auf das gewichts- und volumenmäßig Notwendige (Ressourcenschonung und Reduzierung des Transportaufkommens).
2. Verminderung
  - a. Einsatz und kontinuierliche Verbesserung wiederverwertbarer Verpackung aus stofflich verwertbaren Materialien.
3. Stoffliche Verwertung
  - a. Verwendung umweltverträglicher, stofflich verwertbarer Materialien für alle Verpackungsarten. Styroporchips oder ähnliche nicht wiederverwertbare Füllstoffe dürfen nicht verwendet werden.

### **6.6.2. Verpackungsarten**

Es sind ausschließlich die folgenden Verpackungsarten zu verwenden. Innerhalb dieser Verpackungsarten sind unterschiedliche Chargen zu trennen. Verpackungsarten, welche nachfolgend nicht aufgeführt werden (Gitterboxen, Einwegpaletten usw.) bleiben im GEMÜ Anlieferungsprozess unberücksichtigt und dürfen nur nach ausdrücklicher Genehmigung verwendet werden.

#### *Faltboxen/ ESD Boxen*

Werden dem Lieferanten Faltboxen/ ESD Boxen von GEMÜ zur Verfügung gestellt, ist ausschließlich in diesen Boxen anzuliefern. Sollten aber einzelne Materialien aufgrund von Größe oder Gewicht nicht für die Anlieferung in Faltboxen/ ESD Boxen geeignet sein, so muss der zuständige Ansprechpartner im Einkauf rechtzeitig darüber informiert werden.

Folgende Vorgaben sind bei der Anlieferung in Faltboxen/ ESD Boxen einzuhalten:

- Maximal 4 verschiedene Artikel pro Box
- Gewährleistung der Chargenreinheit
- Maximales Gewicht 35kg

- Keine Befüllung über den oberen Rand der Box hinaus.

Die zur Verfügung gestellten Boxen befinden sich im Besitz von der GEMÜ Gebrüder Müller Apparatebau GmbH & Co. KG und werden dem Lieferanten ausschließlich zu Anlieferungszwecken bereitgestellt.

### *Kartons*

Lieferanten welche keine GEMÜ Faltboxen/ ESD Boxen zur Auslieferung gestellt bekommen, dürfen in Kartons anliefern, die mit den Abmessungen der Faltbox kompatibel sind. Hierbei sind folgende Außenabmessungen der Kartons zu beachten:

- Max. Abmessung                    550 x 345 x 295 mm
- Halbe Größe                        275 x 345 x 295 mm
- Viertels Größe                    275 x 172 x 295 mm

Zwischen Abmessung 1 und Abmessung 2 dürfen keine Zwischengrößen geliefert werden. Zwischen Abmessung 2 und Abmessung 3 sind nach Absprache alternative Kompromissabmessungen möglich.

Bei der Anlieferung in Kartons ist ebenfalls das maximale Gewicht von 35 kg einzuhalten.

### *Produktverpackung*

Ist im GEMÜ Bestelltext eine einzelne, wiederverschließbare Produktverpackung, mit der dazugehörigen GEMÜ Etikettierung gefordert, hat der Lieferant dieser Anforderung gerecht zu werden. Besteht ein Artikel aus mehreren Teilen, muss dieser als Set verpackt werden.

### *Europaletten*

Nur Produkte welche weder die Anforderungen für Faltboxen/ ESD Boxen noch für Kartons erfüllen, können auf unbeschädigten Europaletten (automatische Fördertechnik im Logistikzentrum) mit einer maximalen Höhe von < 1200 mm und maximalem Gewicht von 1200 kg angeliefert werden. (800x1200 mm mit DB Zeichen RAL RG 993)

## **6.7. Kennzeichnung der einzelnen Packstücke**

Alle Packstücke müssen grundsätzlich durch ein Etikett gekennzeichnet werden. Folgende Informationen sind dabei mindestens anzugeben:

- GEMÜ-Artikelnummer (falls möglich mit Barcode Typ 39)

- GEMÜ-Bestellnummer (falls möglich mit Barcode Typ 39)
- Lieferscheinnummer (falls möglich mit Barcode Typ 39)
- Bezeichnung des Artikels
- Menge pro Artikel
- Gewicht pro Packstück
- Chargennummer

Bei Fragen zur Anlieferung wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Ansprechpartner im Einkauf oder an die in [Punkt 6.1](#) genannten Telefonnummern.

## **7. Geheimhaltungsvereinbarung**

Vertrauen ist für eine gute Zusammenarbeit mit Lieferanten von großer Bedeutung. Bei Projekten oder Produktneueinführungen jedoch ist zusätzlich die Geheimhaltung noch vertraglich zu vereinbaren, damit vertrauliche Informationen nicht an Dritte weitergegeben werden. Bitte lesen Sie die Geheimhaltungsvereinbarung sorgfältig durch.

Bei Rückfragen zum Thema Geheimhaltung wenden Sie sich bitte an Ihre zuständigen Ansprechpartner im Einkauf.

## **8. Code of Conduct**

Im Code of Conduct werden die Werte und Richtlinien des Unternehmens aufgeführt. Damit stellt GEMÜ sicher, dass die Unternehmensführung, die Mitarbeiter aber auch unsere Lieferanten sich an gesellschaftliche und wettbewerbliche Werte und Normen halten. Bitte lesen Sie sich unseren Code of Conduct sorgfältig durch.

## 9. Datenschutzvereinbarung

Der Datenschutz spielt heute eine immer wichtigere Rolle. Auch GEMÜ sieht sich verpflichtet alle Richtlinien diesbezüglich einzuhalten und umzusetzen. Die genauen Richtlinien entnehmen Sie unserer [Datenschutzerklärung](#).

Bei Rückfragen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an die folgende E-Mail-Adresse:

[datenschutz@gemue.de](mailto:datenschutz@gemue.de)

## **10. Sicherheits- und Compliance Vorschriften**

Werden Arbeiten in einem der Werke von GEMÜ durchgeführt, muss das eingesetzte Personal über die Betriebsvorschriften informiert werden. Es ist dafür zu sorgen, dass diese auch eingehalten werden. Bitte lesen Sie sich die Sicherheits- und Compliance Vorschrift sorgfältig durch. Bitte beachten Sie, dass ein Arbeitsantritt im Hause GEMÜ nur mit der Unterzeichnung der Sicherheits- und Compliance Vorschriften gestattet ist.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Ansprechpartner im Einkauf.

## 11. Lieferantenselbstauskunft

Im Anhang finden Sie noch den Ausfüllbogen zur Lieferantenselbstauskunft. Wir bitten Sie diesen sorgfältig und wahrheitsgemäß auszufüllen und an Ihren zuständigen Ansprechpartner im Einkauf zurückzusenden.

## 12. REACh und RoHS

Das beigefügte REACh und RoHS Dokument auf S.24 und S.25 dient als Musterbeispiel. Der zuständige Ansprechpartner wird separat mit einer REACh und RoHS-Konformitätserklärung auf Sie zugehen.

## 13. Verweise

- [Allgemeine Einkaufsbedingungen](#)
- [Qualitätssicherungsvereinbarung](#)
- Werkzeugüberlassungsvertrag
- [Geheimhaltungsvereinbarung](#)
- [Code of Conduct](#)
- [Datenschutzvereinbarung](#)
- Sicherheits- und Compliance Vorschriften
- [Lieferantenselbstauskunft](#)
- Warengruppenspezifische Dokumente
- [REACh und RoHS Antwortbogen](#)

## 14. Antwortbogen

Mit der Unterzeichnung dieses Antwortformulars bestätigen Sie, dass sie das Lieferantenhandbuch gelesen, und die darin enthaltenen Anforderungen zur Kenntnis genommen haben.

---

Leiter Vertrieb

**Lieferant**

(Datum / Name)

## REACH und RoHS Antwortbogen

### GEMÜ Gebr. Müller Apparatebau GmbH & Co. KG

Ansprechpartner:

Tel.: 07940 / 123-

28.10.2020

e-mail: @gemue.de

Fax: 07940 / 123-

#### Lieferantenbestätigung

Mit rechtsverbindlicher Unterschrift erkennt der Unterzeichner – nachfolgend Lieferant genannt - folgende Lieferbedingungen von GEMÜ Gebr. Müller Apparatebau GmbH & Co.KG und allen im Anhang 1 aufgeführten Tochtergesellschaften an:

#### **A) Bestätigung zur Einhaltung der Verordnung (EG) Nr. 1907/2006/EG (REACH)**

- A1 der Lieferant bestätigt hiermit, dass für alle Artikel, die an die **Fa. GEMÜ Gebr. Müller GmbH & Co. KG** und ihre Tochtergesellschaften geliefert werden, der Grenzwert von 0,1% von sogenannten besorgniserregenden Stoffes SVHC (Substances of very high concern) gemäß Verordnung (EG) Nr. 1907/2006/EG REACH nicht überschritten wird (ausgenommen der unter Punkt A2 aufgeführten Artikel). Der Grenzwert bezieht sich nach Urteil des Europäischen Gerichtshof vom 10.09.2015 auf jedes Teilerzeugnis und nicht auf das Gesamtgewicht des Erzeugnisses.
- A2 Artikel für die die Verordnung REACH nicht bestätigt werden kann oder deren Inhaltsstoffe als Stoffe der Kandidatenliste (SVHC) ausgewiesen werden müssen sind in der Anlage mit eindeutiger Artikelbezeichnung, GEMÜ-Art.-Nr., CAS Nr. des Stoffes und Konzentration aufgeführt (bitte Liste beifügen)
- A3 der Lieferant verpflichtet sich, GEMÜ unaufgefordert zu informieren, falls für Artikel, die zum ersten Mal beim Lieferant bestellt werden, die Einhaltung der Verordnung REACH nicht eingehalten werden kann oder falls deren Inhaltsstoffe als Stoffe der Kandidatenliste (SVHC) ausgewiesen werden müssen (mit eindeutiger Artikel-Bezeichnung, GEMÜ-Art.-Nr., Gewicht und Konzentration, CAS Nr. des Stoffes).
- A4 Nach Artikel 33 der 1907/2006 (REACH) verpflichtet sich der Lieferant unaufgefordert dem Besteller bekannt zu geben, ob sogenannte SVHC (substances of very high concern) entsprechend der aktuellsten veröffentlichten Liste der ECHA in den Produkten, die er an den Besteller veräußert, vorhanden sind. Dabei macht der Lieferant Angaben zu dem Namen des Stoffes, die dazu gehörende CAS-Nr., die Konzentration des Stoffes im Teilprodukt, sowie die sichere Verwendung des Produktes. Die Informationen sind an folgende E-Mail Adresse zu senden: [Compliance@gemue.de](mailto:Compliance@gemue.de)
- A5 eine Berücksichtigung der jeweils gültigen Fassung der REACH-VO ist Aufgabe und Verantwortung des Lieferanten und Bedarf keiner erneuten Anfrage durch GEMÜ.
- A6 für Produkte, welche der Übermittlung von Sicherheitsdatenblättern nach Art. 31

REACH-VO unterliegen, reicht der Lieferant vor Erstlieferung dieses an GEMÜ weiter. Bei Änderungen ist der Lieferant verpflichtet unverzüglich die aktualisierte Version an GEMÜ weiter zu leiten. Hierfür bedarf es keiner gesonderten Aufforderung durch GEMÜ.

## B) RoHS-KONFORMITÄT gem. EU-Richtlinie 2011/65/EU

- B1 der Lieferant bestätigt hiermit, dass alle Artikel, die an die Firma GEMÜ Gebr. Müller GmbH & Co. KG und ihre Tochtergesellschaften geliefert werden, gemäß EU-Richtlinie 2011/65/EU RoHS konform sind (ausgenommen der unter den Punkten B2 und B3 aufgeführten Artikel), sowie konform zur RoHS-Richtlinie 2015/863 vom 04. Juni 2015. Hier wurden vier weitere Stoffe inkludiert, so dass jetzt insgesamt 10 Stoffe reguliert sind. Ausnahmen wurden mit Richtlinie (EU) 2017/2102 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 15. November 2017 neu geregelt
- B2 Artikel, die die Stoffe Pb, Cr VI, Cd, Hg, PBDE, PBB, DEHP, BBP, DBP oder DIBP über dem definierten Grenzwert enthalten, sich aber auf eine Ausnahmeregelung beziehen, sind in der Anlage mit eindeutiger Artikelbezeichnung, GEMÜ-Art.-Nr., Konzentration (per homogenem Material) und betreffender Ausnahmeregelung aufgeführt.
- B3 Artikel für die keine RoHS Konformität bestätigt werden kann sind in der Anlage mit eindeutiger Artikelbezeichnung, GEMÜ-Art.-Nr., Gewicht und Konzentration (per homogenem Material) aufgeführt (bitte Liste beifügen)
- B4 der Lieferant verpflichtet sich, GEMÜ unaufgefordert zu informieren, falls für Artikel, die zum ersten Mal beim Lieferant bestellt werden, keine RoHS Konformität bestätigt werden kann (mit eindeutiger Artikel-Bezeichnung, GEMÜ-Art.-Nr. und Konzentration (per homogenem Material).
- B5 der Lieferant verpflichtet sich, GEMÜ unaufgefordert zu informieren, falls bei Änderungen, Neuerungen oder Umbenennung der Richtlinie eine Einschränkung der Bestätigung der RoHS-Konformität gegeben ist.
- B6 der Lieferant verpflichtet sich, Nachweise zur Erfüllung der Richtlinie 2011/65/EU zu führen, die auf Anforderung von Behörden zur Verfügung gestellt werden können.



Firmenstempel/  
Vollständige Anschrift

---

Name und Stellung des Unterzeichners in der Firma

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

## Anlage 1 - Tochterfirmen

GEMÜ GmbH

Seetalstraße 210

6032 Emmen

Schweiz

GEMÜ Indústria de Produtos

Plásticos e Metalúrgicos Ltda9b

Rua Marechal Hermes

83.065-000 São José dos Pinhais

Brasilien

GEMÜ Valves (China) Co., Ltd.

No. 518, North Hengshahe Road, Minhang District

201108 Shanghai

P.R. China

INTERCARAT S.a.r.l.

1 Rue Jean Bugatti

CS 99308 Duppigheim

67129 Molsheim Cedex

Frankreich

GEMÜ Valves Inc.

3800 Camp Creek Parkway

Building 2600, Ste. 120

Atlanta, Georgia 30331

Vereinigte Staaten